



קול קורא למועצות מקומיות ואזוריות להשתתפות במימון שירותים לקידום תהליכי התחדשות עירונית קול קורא מס' 6/2026

1. מבוא

- 1.1. בהתאם לחוק הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית התשע"ו-2016, רשאית הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (להלן: "הרשות הממשלתית"), לסייע לרשויות המקומיות ולעודדן בקידום תהליכים של התחדשות עירונית בתחומן ולסייע בהתארגנות בעלי דירות למימוש פרויקטים אלה.
- 1.2. בהתאם לסמכותה זו, מסייעת הרשות הממשלתית לרשויות מקומיות שזכו בקול קורא 7/2022 במימון הפעלת מינהלות התחדשות עירונית (להלן: "מינהלת עירונית"). כן מסייעת הרשות הממשלתית לרשויות מקומיות, שהיקף ההתחדשות העירונית בהן מוגבל ואשר זכו בקול קורא 18/2022 או בקול קורא 11/2025 באמצעות מנהלי פרויקטים ויועצים חברתיים אותם היא מעמידה לרשותן בקידום ההתחדשות העירונית בתחומן.
- 1.3. מנהלי הפרויקטים והיועצים החברתיים נבחרו על ידי הרשות להתחדשות במכרז 16/2022 ו-17/2022 שפרסמה לצורך כך, בהתאמה.
- 1.4. היועצים האמורים פועלים ברשויות המקומיות שזכו במכרזים 18/2022 ו-11/2025 לקידום תהליכי התחדשות עירונית מול בעלי דירות, יזמים, הרשות המקומית על אגפיה ומוסדות התכנון, ובכך מסייעים להרחבת ולהאצת תהליכים אלו בתחומן.
- 1.5. במסגרת קול קורא זה, מבקשת הרשות הממשלתית לסייע לרשויות מקומיות נוספות, שהינן מועצות מקומיות או מועצות אזוריות (ולא עיריות), המבקשות לקדם תהליכי התחדשות עירונית בשטחן, העומדות בתנאי הסף שנקבעו ואשר לא זכו בקולות הקוראים האמורים, באמצעות יועצים כאמור.

2. הגדרות

הסכם שייחתם בין הרשות הממשלתית ובין רשות מקומית אשר תזכה בקול קורא זה להשתתפות במימון שירותי קידום תהליכי התחדשות עירונית, כמפורט ב**נספח ב'** ;

מנהל אגף בכיר קשרי קהילה או מי מטעמו אשר יהיה אחראי על ניהול ההתקשרות עם הרשויות המקומיות לפי קול קורא זה ;

יועץ/יועצים המועסקים על ידי הרשות הממשלתית לצורך מתן שירותי יעוץ חברתי וניהול פרויקטים ברשויות מקומיות.

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ;

"ההסכם"

"המנהל"

"היועץ"/"היועצים"

"הרשות הממשלתית"



מועצות מקומיות או מועצות אזוריות, בלבד, מגישות הבקשה בקול קורא זה באמצעות המוסמכים להתחייב לכך בשמן כדין;
 חוק הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, התשע"ו – 2016;
 חוק לקידום הבנייה במתחמים מועדפים (הוראת שעה), התשע"ד – 2014;
 חוק פינוי בינוי (עידוד מיזמי פינוי בינוי), התשס"ו – 2006;
 מספר יחידות דיור הקיימות בפועל בתחומה של תכנית;
 סך יחידות הדיור שניתן לבנות בתחומה של תכנית לפי היתרי בנייה שיצאו מכוחה, ואשר טרם יצאו מכוחן היתרי בנייה;
 מועצה מקומית או מועצה אזורית המצויה באזור שנקבע על ידי הוועדה הבין משרדית להיערכות מפני רעידות אדמה (2016) כבעל סיכון סייסמי גבוה במיוחד.

מסמך המתווה את מדיניות הרשות המקומית לקידום התחדשות עירונית, אשר הכולל את פירוט האזורים ביישוב המיועדים להתחדשות עירונית, סוגי ההתחדשות העירונית המקובלים על הרשות המקומית בכל אחד מאזורים אלה (פינוי בינוי או התחדשות מגרשית, לרבות סוג ההתחדשות המגרשית), וכן את מאפייני התכנון לקידום תהליכי התחדשות עירונית באזורים אלה (גבהים, תמורות, מכפילים וכו').
 תכנית מתאר ו/או תכנית אב ו/או תכנית כוללת ו/או תכנית כוללת להתחדשות עירונית הכוללים התייחסות לסוגיות שלעיל, יהוו מסמך מדיניות התחדשות עירונית לצורך קול קורא זה;
 מסמך המיועד ליזמים המבקשים לקדם פרויקטים של התחדשות עירונית בתחומי הרשות המקומית, המפרט את אופן העבודה הנדרש מהם אל מול בעלי הדירות ואל מול הרשות המקומית ו/או מוסדות התכנון, לרבות שלבי הביצוע ולוחות זמנים לביצוע כל שלב, וכן את רשימת האישורים והמסמכים הנדרשים מהם על ידי הרשות המקומית בכל שלב;
 פרויקט שמטרתו חידוש בניינים שעיקרם למגורים במרקם העירוני הוותיק, בדרך של התחדשות מגרשית או בדרך של פינוי ובינוי;
 פרויקט להריסת בניינים קיימים לשם בניית הקמת בניינים אחרים במקומם, בהתאם לעסקת פינוי בינוי כהגדרתה בחוק עידוד מיזמים;
 תכנית רב שנתית של הרשות המקומית לשנים 2027-2028, שתוגש במסגרת הקול הקורא, ותעודכן אחת לחצי שנה במהלך תקופת ההסכם. במסגרת התכנית, תתחייב הרשות המקומית לקדם הליכי תכנון של

"הרשות המקומית"

"חוק הרשות הממשלתית"

"חוק הותמ"ל"

"חוק עידוד מיזמים"

"יח"ד קיימות"

"יח"ד יוצאות"

"יישוב בסיכון סייסמי"

"מוגבר"

"מסמך מדיניות התחדשות"

"עירונית"

"נוהל עבודה ליזמים"

"פרויקט"/"פרויקט"

"התחדשות עירונית"

"פרויקט"/"פרויקט פינוי"

"בינוי"

"תכנית היעדים"



מתחמי ההתחדשות העירונית בתחומה ולהביא לאישורם של היתרי בנייה למימוש תכניות התחדשות עירונית;

תכנית פינוי בינוי העומדת לכל הפחות באחת מהחלופות הבאות:

1. התכנית נקלטה במוסד התכנון המוסמך לאחר שעמדה בתנאי הסף לכך;
2. הקרקע בתחום התכנית הוכרזה על ידי הממשלה כמתחם מועדף לדיור לפי חוק הותמ"ל;
3. המתחם עליו חלה התכנית מוכרז כמתחם פינוי בינוי לפי סעיף 14(א)(1) לחוק הרשות הממשלתית.

"תכנית מתקדמת"

4. תכנית פינוי בינוי המתקצבת על ידי הרשות הממשלתית.

תכנית לפינוי ובינוי החלה במתחם שהוכרז כמתחם פינוי בינוי לפי סעיף 14 לחוק הרשות הממשלתית או שקיבל אישור מקדמי לפי הסעיף האמור או תכנית מפורטת למתחם העומד בתנאי חוק הרשות הממשלתית להכרזה כמתחם פינוי בינוי, לעניין מספר יח"ד הקיימות והמוצעות בשטח התכנית.

"תכנית פינוי בינוי"

יובהר כי תכניות עירוניות/שכונתיות להתחדשות מגרשית, אינן נכללות בהגדרה זו.

3. מטרת הקול הקורא

3.1. הקול הקורא נועד לסייע בקידום תהליכי התחדשות עירונית בתחומי רשויות מקומיות שהינן מועצות מקומיות או מועצות אזוריות, בהן מקודמים פרויקטים של התחדשות עירונית בהיקף מוגבל באמצעות יועצים שתעמיד לרשותם. זאת, ככל שיעמדו בתנאי הסף המפורטים בקול קורא זה, ובכלל זה לא זכו בקולות הקוראים מס' 7/2022, 11/2022 או 18/2025 שפרסמה הרשות הממשלתית לסיוע בניהול תהליכי התחדשות עירונית.

3.2. הרשות הממשלתית מעוניינת לסייע לרשויות המקומיות שיזכו לקדם תהליכי התחדשות עירונית בתחומה מול הגורמים השונים המעורבים בתהליך – בעלי דירות, יזמים ומוסדות תכנון. זאת, באמצעות סיוע לבעלי הדירות במתחמי ההתחדשות העירונית לקבל את המידע וההסברים הנדרשים להם לצורך קידום התהליך ואת הליווי המתאים להתארגנותם, וכן הנחיית יזמים ובעלי מקצוע אחרים לעניין אופן קידום תהליכים אלו ברשות המקומית. כן מבקשת הרשות הממשלתית לסייע לרשויות המקומיות שיזכו לגבש מדיניות בתחום ההתחדשות העירונית ותכנית עבודה לביצועה, כמו גם לרתום את כלל מחלקות הרשות המקומית למימושה.

4. תנאי סף להגשת בקשה לקול הקורא

רשות מקומית רשאית להגיש בקשה לקבלת מימון לפי קול קורא זה, ובלבד שתעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן באופן מצטבר:



- 4.1. הרשות המקומית היא מועצה מקומית או אזורית.
- 4.2. בשטח הרשות המקומית מקודמת לפחות תכנית מתקדמת אחת, אשר עד למועד האחרון להגשת הצעות לקול קורא זה, לא הונפקו מכוחה היתרי בנייה.
- 4.3. הרשות המקומית אינה מקבלת סיוע של הרשות הממשלתית להפעלת מינהלת מכוח קולות קוראים 7/2022, 18/2022 ו-11/2025.

5. תהליך בחינת הבקשות ודירוגן

- 5.1. הרשות הממשלתית תבחן את עמידת הבקשות בתנאי הסף, בין היתר, לפי המידע המצוי ברשותה ו/או ברישומי משרד הפנים. יובהר, כי אין בעמידה בתנאי הסף כדי להבטיח בחירה של ההצעה.
- 5.2. הרשות הממשלתית תבחן את הבקשות אשר עמדו בתנאי הסף, ותדרגן בהתאם לאמור להלן:

משקל	הקריטריון
10	<u>תכניות ביוזמת הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית</u> ככל שהרשות הממשלתית מתקצבת תכנית פינוי בינוי בתחומי הרשות המקומית, תקבל ההצעה 10 נקודות.
20	<u>קיומן של תכניות מתקדמות בתחומי הרשות המקומית</u> בגין כל תכנית שהוצגה במסגרת ההצעה העומדת בהגדרת "תכנית מתקדמת", מעבר לתנאי הסף, יינתנו 5 נקודות, ועד לניקוד מרבי של 20 נקודות.
20	<u>מספר יחידות הדיור המוצעות בתכניות פינוי בינוי</u> ככל שמספר יחידות הדיור המוצעות במסגרת תכניות מתקדמות ברשות המקומית יהיה גבוה יותר, כך יינתן ניקוד גבוה יותר, כאשר הניקוד המרבי יעמוד על 20 נקודות. ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תקבל ניקוד מלא, כאשר יתר הבקשות יקבלו ניקוד יחסי לעומתה.
10	<u>בשלות התכנית</u> • עבור תכנית שהופקדה להתנגדויות הציבור – 10 נקודות; • עבור תכנית שעמדה בתנאי הסף של מוסד התכנון המוסמך לאשרה – 5 נקודות;
10	<u>ישוב בסיכון סייסמי מוגבר</u> ככל שהרשות המקומית המציעה הינה יישוב בסיכון סייסמי מוגבר תקבל ההצעה 10 נקודות.
	<u>חוות דעת מקצועית</u>



משקל	הקריטריון
30	הערכת הצורך בסיוע לרשות המקומית בקידום ההתחדשות העירונית, בהתאם לפוטנציאל קידום תהליכי התחדשות עירונית ברשות המקומית כפי שיוצג בתכנית היעדים, שיתוף הפעולה של הרשות המקומית עם עבודת הרשות הממשלתית, מורכבות המתחמים בשטח הרשות המקומית ובשלותם, ועוד, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית.
100	סך הכל

5.3. הרשות הממשלתית תבחן את תכנית היעדים שתוגש על ידי הרשות המקומית בהתאם לשיקול דעתה המקצועי, ובכלל זה את הסבירות לעמוד בהתחייבותה של הרשות המקומית להשגת היעדים בלוח הזמנים שנקבע. מצאה הרשות הממשלתית, כי לא סביר שהיעדים המפורטים בתכנית היעדים של רשות מקומית או חלקם ימומשו בלוח הזמנים כאמור, תהיה היא רשאית להורות לאותה רשות המקומית לשנות ו/או לעדכן ו/או לתקן את תכנית היעדים, וזאת לאחר שנתנה לאותה רשות מקומית הזדמנות להציג בפניה את טענותיה בעניין זה.

5.4. הציון לכל בקשה ייקבע בהתאם לסך הציונים שיינתן לה בכל אמות המידה, ובהתאם לכך ידורגו הבקשות. הרשות הממשלתית תקבע את הרשויות המקומיות הזוכות בקול קורא זה בהתאם לדירוגן ובהתאמה לתקציב העומד לרשותה.

6. הסיוע לרשות מקומית זוכה

6.1. הרשות הממשלתית תעמיד לטובת הרשויות המקומיות הזוכות יועץ/יועצים לטובת קידום תהליכי התחדשות עירונית, כמפורט להלן:

6.1.1. יועץ חברתי: יועץ בעל ניסיון בתחום החברתי, אשר יסייע להטמעת תהליכי ההתחדשות העירונית בקרב תושבי הרשות המקומית ו/או המתחם בו מקודמים תהליכי התחדשות עירונית ולהתארגנות בעלי דירות לצורך קידום תהליכים אלו.

6.1.2. מנהל פרויקטים: יועץ בעל ניסיון בקידום תהליכי התחדשות עירונית, אשר יסייע לרשות המקומית בקידום והבניית תהליכי התחדשות עירונית בתחומה.

6.2. הרשות הממשלתית תקצה יועץ חברתי ו/או מנהל פרויקטים לקידום תהליכי ההתחדשות העירונית ברשות המקומית, בהתאם לתהליכים המקודמים או הצפויים ברשות המקומית ולאופן קידומם.

6.3. המנהל יקבע, בתיאום עם הרשות המקומית והיועץ/היועצים, כל אחד לפי תחומו, את המשימות הנדרשות לביצוע ברשות המקומית, בהתאם למאפייני הרשות המקומית וצרכיה.

7. תקופת ההתקשרות



7.1. רשות מקומית שתזכה בקול הקורא תתקשר עם הרשות הממשלתית בהסכם לתקופה של שנה אחת, מיום 1.1.2027 ועד ליום 31.12.2027. העתק ההסכם בין הרשות הממשלתית והרשות המקומית מצורף לקול קורא זה **כנספח ב'**.

7.2. לרשות הממשלתית עומדת זכות ברירה ("**אופציה**") להארכת והרחבת ההתקשרות עם הרשות המקומית הזוכה, לשלוש תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת או פחות, ולא יותר מ-48 חודשים בסך הכל, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית, ובין היתר, בכפוף לקיומה של התקשרות בין הרשות הממשלתית ובין היועצים הנדרשים לסיוע לרשויות המקומיות, ולעמידתה של הרשות המקומית בתכנית היעדים המאושרת.

8. **התחייבויות הרשות המקומית**

רשות מקומית אשר תזכה בקול הקורא, תתחייב לכל אלו:

8.1. **להגדיר מנהל מקצועי בכיר ברשות המקומית** (מנכ"ל הרשות המקומית או מנהל בכיר הכפוף ישירות למנכ"ל) אשר ישמש כגורם המתכלל את עבודת היועצים ברשות המקומית.

8.2. **להטמיע את עבודת היועצים כחלק מתכניות העבודה של הרשות המקומית**, ולפעול בהתאם להמלצותיהם בכל הנוגע לקידום תהליכי התחדשות עירונית.

8.3. **להפעיל את היועץ או היועצים אך ורק בהתאם להנחיות** שניתנו על ידי הרשות להתחדשות, מראש ובכתב, ולהימנע משימוש בהם למשימות אחרות.

8.4. **לפעול לגיבוש נוהל עבודה ליזמים** עד ליום 31.8.2027, בהתאם להנחיות המנהל לעניין מבנה המסמך ותכולתו, ולפרסמם באתר האינטרנט העירוני. המנהל רשאי להאריך את לוחות הזמנים האמורים לגיבוש נוהל העבודה ליזמים בתקופה אחת בת 6 חודשים. ככל שלא קיימים ברשות המקומית מתחמים נוספים בעלי פוטנציאל התחדשות עירונית, לא תידרש הרשות המקומית לפרסם נוהל יזמים.

8.5. **להקים ולהפעיל אתר אינטרנט ייעודי** לתחום ההתחדשות העירונית בעיר, או אזור ייעודי בנושא באתר האינטרנט של הרשות המקומית, בו יפורסמו, לכל הפחות, מידע אודות היועצים ותפקידיהם, חומרי הסברה לבעלי דירות וליזמים המעוניינים לקדם תהליכי התחדשות עירונית, לרבות מדריכים והסכמי מדף של הרשות הממשלתית, והמסמכים האמורים בסעיף 8.4 לעיל, וזאת, עד ליום 31.10.2027.

8.6. **לסייע ליועצים בביצוע עבודתם** השוטפת וקיום מלוא תפקידיהם, ובכלל זה:

8.6.1. להבטיח הרתמות ושיתוף פעולה של כלל בעלי התפקידים הרלוונטיים במחלקות השונות ברשות המקומית, לרבות סיוע בקביעת פגישות והיכרות עם כלל הגורמים הרלוונטיים;

8.6.2. להעמיד לטובת היועצים את כלל האמצעים הנדרשים לצורך עבודתם, לרבות משרדים ראויים לעבודה שוטפת וקבלת קהל (חדרי עבודה, עמדת מחשב עם מערכות המידע הנדרשות, חדר ישיבות, ציוד משרדי, מטבחון ושירותים). יודגש כי מיקום המשרדים ייקבע בתיאום עם המנהל;



- 8.6.3. להעמיד לטובת היועצים את התקציב הנדרש לצורך עבודתם השוטפת, ובכלל זה פרסום ותרגום חומרים, הפקה וקיום של כינוסים, קורסים והכשרות (לרבות אולם, כיבוד, מקרן, שכר מרצים וכיוצ"ב) וייעוץ מקצועי שוטף על ידי גורמי המקצוע של הרשות המקומית, ככל וקיים (שמאי, ייעוץ משפטי וכו');
- 8.6.4. לממן כלל פעולות ההסברה הנדרשות בעיר, לרבות קיום כנסים, הפקה והדפסה של חומרי הסברה וכו' בהתאם לצרכים המקצועיים השוטפים, כפי שיוגדרו על ידי המנהל. יובהר כי הרשות המקומית לא תחויב לשאת בעלויות העולות על סך של 50,000 ₪ לשנה;
- 8.6.5. ליידע את היועצים מבעוד מועד בדבר כל דיון משמעותי בנוגע לתחום ההתחדשות העירונית, המתנהל ברשות המקומית על מחלקותיה, לרבות פורום מהנדס העיר, וכן במוסדות התכנון, ולאפשר את השתתפותם בדיון;
- 8.6.6. להעביר ליועצים כל מידע הנדרש להם לצורך עבודתם, לרבות נתוני הארנונה של תושבי המתחמים, גישה לשכבות GIS עירוניות, גישה לפניות תושבים מהמוקד העירוני הקשורות להתחדשות עירונית;
- 8.6.7. להנגיש לציבור וליזמים את דבר קיומם של היועצים, תפקידם ופעילותם;
- 8.6.8. לפעול בשיתוף פעולה עם הרשות הממשלתית לקידום פרויקטים של התחדשות עירונית בתחומי הרשות המקומית בכלל, ופרויקטים הממומנים על ידי הרשות הממשלתית בפרט, ולנקוט בכל הפעולות הנדרשות לצורך כך;
- 8.6.9. להבטיח כי כלל תהליכי ההתחדשות העירונית בתחומה יתנהלו בהתאם להנחיות הרשות הממשלתית בהיבטים כלכליים, חברתיים, קנייניים ותכנוניים, וכי הן הרשות המקומית והן היועצים מקיימים הנחיות אלה;
- 8.6.10. להפנות כל פנייה אל הרשות המקומית בעניין התחדשות עירונית לטיפולם של היועצים או להביאה לידיעתם;
- 8.6.11. למסור לרשות הממשלתית את כל המידע הנדרש לה בקשר עם פעילותם של היועצים.

9. הפרות וסעדים

הרשות הממשלתית רשאית להחליט על ביטול הזכייה של רשות מקומית ו/או ביטול ההסכם שנחתם עמה, ככל שהרשות המקומית איננה עומדת בהתחייבויותיה לפי קול קורא זה. במקרה כזה לא תהיה לרשות המקומית כל טענה ו/או דרישה כלפי הרשות הממשלתית ו/או המדינה.

10. שאלות והבהרות וכנס מציעים

- 10.1. רשות מקומית רשאית לפנות בשאלות או הערות בקשר לתנאי הקול הקורא, מסמכי הקול הקורא או כל חלק מהם עד ליום 29.10.26 בשעה 15:00 בהתאם להנחיות בסעיף 11.4 להלן.
- 10.2. כנס מציעים יתקיים באמצעות היועדות חזותית (זום) ביום 25.10.26 בשעה 09:00 לשם מתן דגשים בדבר הקול הקורא ומענה לשאלות. השתתפות בכנס אינה חובה, אולם על מציע המעוניין להשתתף בכנס להירשם בדוא"ל Hit-ironit-michraz@moch.gov.il עד ליום -



- 22.10.2026 בשעה 15:00. הרשות הממשלתית רשאית להחליט על ביטול כנס המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וככל שתעשה כן, תפרסם הודעה על כך בעמוד פרסום הקול הקורא.
- 10.3. התשובות לשאלות שיופנו לרשות הממשלתית בכתב ובכנס המציעים ירוכזו במסמך אחד (להלן: "**פרוטוקול שאלות ותשובות**"), שיפורסם במערכת יהלום, באתר האינטרנט של הרשות הממשלתית ובאתר מינהל הרכש הממשלתי.
- 10.4. הרשות הממשלתית אינה מחויבת לנוסח השאלה ובכלל זה היא רשאית, בעת ניסוח תשובות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.
- 10.5. פרוטוקול השאלות והתשובות ייחתם ע"י הרשות המקומית, יצורף להצעה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול הקורא.
- 10.6. רק תשובות בכתב יחייבו את הרשות הממשלתית.

11. אופן הגשת ההצעה ומסמכי הקול הקורא

11.1. הגשת ההצעות לקול הקורא תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, וזאת לא יאוחר מיום **19.11.2026 בשעה 15:00**, אלא אם כן קבעה הרשות הממשלתית, בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום קול הקורא באתר מינהל הרכש הממשלתי, דרך הגשה אחרת לקול הקורא. במקרה כאמור על המציע לפעול בהתאם להוראות שפרסמה הרשות הממשלתית בדף הקול הקורא.

לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

- 11.2. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 11.2.1. הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 11.2.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 11.3. פעולות במערכת ההזדהות:
- 11.3.1. מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 11.3.2. מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 11.3.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il טלפון נוסף 08-6863100)
- 11.3.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה **מפורטים בקישור זה**.
- 11.3.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.



11.4. פעולות במערכת יהלום :

11.4.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

11.4.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

11.4.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

11.4.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

11.4.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, יידרש להגיש הצעה מחדש.

11.4.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

11.4.7. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון :

11.4.7.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, בגודל שעד MB15 לקובץ.

11.4.7.2. המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)

11.4.7.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

11.4.7.4. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי:

<https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>

11.4.7.5. בפנייה יש לציין את שם הקול הקורא, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.

11.4.7.6. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב



לספק מענה לפניית אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.

- 11.5. המציע בקול הקורא נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 11.6. על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.
- 11.7. את מסמכי הקול הקורא, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי, שכתובתו: www.mr.gov.il וכן מאתר הרשות הממשלתית, שכתובתו: www.renew-il.gov.il. באם תתגלה סתירה בין הנוסחים, אזי הנוסח הקובע הוא זה המפורסם באתר מינהל הרכש.
- 11.8. על הרשות המקומית להגיש את הצעתה כדלקמן:
- 11.8.1. מסמכי הקול הקורא המלאים וכלל נספחיו חתומים על ידי מורשי החתימה של הרשות המקומית (לרבות פרוטוקול שאלות ותשובות ועדכונים אחרים של הרשות הממשלתית, ככל שיהיו) לרבות טופס הגשת בקשה המצ"ב **כנספת א'**, ובצירוף המסמכים הנדרשים בהתאם לקול קורא.
- 11.8.2. הסכם השירותים ונספחיו, המצורפים **כנספת ב'**, חתומים על ידי מורשי החתימה של הרשות המקומית.
- 11.9. אין לערוך כל שינוי או התנאה במסמכים המצורפים כנספחים לקול הקורא.

הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תובא לדין ותיפסל על הסף.

12. זכויות הרשות הממשלתית

- 12.1. הרשות הממשלתית רשאית, בהתאם לצורך ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות כל תנאי מתנאי קול קורא זה, לפרסם קול קורא חדש במקום קול קורא זה, ולבטל קול קורא זה בכל שלב כפי שתראה לנכון. הודעת שינוי כאמור תפורסם באתר האינטרנט של הרשות הממשלתית, ותהווה חלק בלתי נפרד מתנאי הקול הקורא, ולרשות המקומית לא יהיו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מאת הרשות הממשלתית לעניין שינויים כאמור, לרבות בקשר לאי ידיעה על שינוי תנאי הקול הקורא.



- 12.2. באחריותה הבלעדית של הרשות המקומית לעקוב אחר הודעות הרשות הממשלתית בקשר לשינויים שיפורסמו כאמור לעיל.
- 12.3. הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות לצאת בקול קורא חדש או להכריז על זוכים נוספים לפי המדרג שייקבע במסגרת קול קורא זה, ככל שיועמד לרשותה תקציב נוסף.
- 12.4. הרשות הממשלתית רשאית לבקש הבהרות, השלמות ומידע נוסף לגבי כל אחת מההצעות שתוגש, על פי שיקול דעתה הבלעדי. אי שיתוף פעולה באופן ובמועד הנדרשים על ידי הרשות הממשלתית עלולים להביא לדחיית ההצעה.
- 12.5. הרשות הממשלתית רשאית לאשר את ההצעות, לדחותן או לאשרן באופן חלקי.
- 12.6. הרשות הממשלתית לא תהיה אחראית לכל הפסד ו/או נזק שייגרמו לרשות המקומית בקשר עם קבלת שירותים מהיועצים והיא תהיה זכאית לפיצוי ו/או שיפוי מהרשות המקומית בגין כל הפסד ו/או נזק שייגרמו לה בקשר לעבודתו של מי מהם, ככל וההפסד או הנזק באו כתוצאה מפעולה שנקטה הרשות המקומית.
- 12.7. ביצוע ההתקשרות כפוף לקיום תקציב מתאים בהתאם לחוק יסודות התקציב ולפי כל דין.

13. מעקב ובקרה

- 13.1. הרשות הממשלתית תקיים מעקב ופיקוח אחר ביצוע קול קורא זה.
- 13.2. לצורך המעקב והפיקוח תהיה הרשות הממשלתית רשאית לקבל כל מידע ו/או מסמך שיידרשו לה מהרשויות המקומיות הזוכות. כן רשאית הרשות הממשלתית לזמן את נציגי הרשויות המקומיות בהן מצויים המתחמים לשיבות מעקב.

רשימת נספחים:

נספח א'	טופס הגשת ההצעה
נספח ב'	הסכם להשתתפות במימון סיוע לקידום תהליכי התחדשות עירונית



נספח א'

טופס הגשת בקשה להשתתפות במימון שירותים לקידום תהליכי התחדשות עירונית

בשם המועצה המקומית/האזורית _____, אנו הח"מ _____, ראש המועצה המקומית/אזורית, ו _____, גזבר המועצה המקומית/האזורית, מתכבדים להגיש בקשה לקבלת השתתפות במימון קידום תהליכי התחדשות עירונית בתחומי הרשות המקומית.

א. פרטי איש הקשר מטעם הרשות המקומית:

שם איש הקשר: _____ תפקיד: _____
טלפון משרד: _____ טלפון נייד: _____
דואר אלקטרוני: _____

ב. היקפי ההתחדשות המוצעים-

בהתאם לפירוט הטבלה להלן, מספר יחידות הדיור המוצעות בתכניות מתקדמות, שטרם הוצא מכוחן היתר בנייה הינו: _____.

מס"ד	מס' התכנית	שם התכנית	מספר יח"ד קיימות בתכנית	מספר יח"ד מוצעות בתכנית	סטטוס התכנית:	התכנית היא אחת מהחלופות הבאות: (לסמן 1-4)
					- תכנון ראשוני - עמידה בתנאי סף במוסד התכנון המוסמך - הופקדה בפועל - אושרה	1- נקלטה לאחר שעמדה בתנאי הסף במוסד התכנון המוסמך לאשרה
						2- הוכרזה כמתחם מועדף לדיור
						3- המתחם הוכרז לפי סעיף 14(א)(1) לחוק הרשות
						4- התכנית מתוקצבת ע"י הרשות הממשלתית



ג. להלן רשימת המסמכים המצורפים להצעה:

1. הקול הקורא המלא ונספחיו חתום על ידי מורשי החתימה ברשות המקומית.
2. פרוטוקול שאלות ותשובות חתום על ידי מורשי החתימה ברשות המקומית.
3. ההסכם בין הרשות הממשלתית ובין הרשות המקומית המצורף לקול הקורא כנספח ב', חתום על ידי מורשי החתימה.
4. תכנית יעדים, המצורפת כנספח ג' לקול הקורא.

תאריך

חתימה

שם המציע



נספח ב'

הסכם להשתתפות במימון שירותים לקידום תהליכי התחדשות עירונית

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2026

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית להתחדשות
עירונית באמצעות מורשי החתימה שהורשו לחתום בשמה כדין (להלן: "הרשות
הממשלתית")

לבין

המועצה המקומית/אזורית _____ באמצעות המורשים לחתום
ולהתחייב בשמה, כדין (להלן: "הרשות המקומית").

- הואיל:** והרשות הממשלתית מעוניינת לפעול ליצירת תנאים המעודדים תהליכי התחדשות עירונית, בין היתר, באמצעות העמדת כוח אדם מקצועי לקידום תהליכי התחדשות עירונית ברשות המקומית;
- והואיל:** ולצורך כך התקשרה הרשות הממשלתית עם חברות אשר יעמידו כוח אדם מקצועי לצורך יעוץ חברתי וניהול פרויקטים ברשויות מקומיות (להלן "היועץ" או "היועצים").
- והואיל:** והרשות המקומית מעוניינת להיעזר ביועץ/יועצים לטובת קידום תהליכי ההתחדשות העירונית בתחומה;
- והואיל:** והרשות המקומית מצהירה כי היא אחראית על קידום תהליכי ההתחדשות העירונית מכוח הסכם זה, בין היתר, בהתאם לתנאים האמורים בו;
- והואיל:** והרשות המקומית מתחייבת לאפשר פעילותם השוטפת של היועצים לשם קידום ההתחדשות העירונית בתחומה, ולתמוך בה כמפורט בהסכם זה להלן;
- והואיל:** וועדת התמיכות של הרשות הממשלתית אישרה להפעיל יועץ/יועצים לצורך קידום תהליכי התחדשות עירונית ברשות המקומית, כמפורט בהסכם זה להלן, בכפוף לקיום התחייבויותיה של הרשות המקומית לפיו;



והואיל: והרשות המקומית מצהירה כי מולאו התנאים המוקדמים עפ"י דין לחתימתה על הסכם זה;

אי לכך מוצהר, מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות ההסכם הינן לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.

2. אנשי קשר

- 2.1. הרשות הממשלתית ממנה את מנהל אגף בכיר קשרי קהילה להיות הממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן: "**המנהל**"). הרשות הממשלתית רשאית להחליף את המנהל בכל עת וללא קבלת הסכמת הרשות המקומית לכך. המנהל רשאי למנות בא כוח או באי כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לפי הסכם זה.
- 2.2. הרשות המקומית ממנה את _____ להיות נציגה בכל הנוגע לביצוע הסכם זה. נציג הרשות המקומית ישמש עבור הרשות הממשלתית ככתובת לקבלת מסמכים, הודעות ומכתבים.

3. השירותים:

- 3.1. הרשות הממשלתית תעמיד לטובת הרשות המקומית בעצמה ועל חשבונה יועצים לטובת קידום תהליכי התחדשות עירונית, כמפורט להלן:
 - 3.1.1. יועץ חברתי: יועץ בעל ניסיון בתחום החברתי, אשר יסייע להטמעת תהליכי ההתחדשות העירונית בקרב תושבי הרשות המקומית ו/או המתחם בו מקודמים תהליכי התחדשות עירונית ולהתארגנות בעלי דירות לצורך קידום תהליכים אלו.
 - 3.1.2. מנהל פרויקטים: יועץ בעל ניסיון בקידום תהליכי התחדשות עירונית, אשר יסייע לרשות המקומית בקידום והבניית תהליכי התחדשות עירונית בתחומה.
- היועצים האמורים יוקצו על ידי חברות שזכו במכרזים שפרסמה הרשות הממשלתית לצורך מתן שירותים אלו לרשויות מקומיות והתקשרו עם הרשות הממשלתית בהסכמים בהתאם לכך.
- 3.2. המנהל יקבע, בתיאום עם הרשות המקומית והיועצים, כל אחד לפי תחומו, את המשימות הנדרשות לביצוע ברשות המקומית, בהתאם למאפייני הרשות המקומית וצרכיה, כמו גם את היקף המשרה הנדרש למתן השירותים במסגרת צו התחלת העבודה ליועצים, המצורף **כנספח א'**, ויהיה רשאי לעדכן המשימות כמו גם היקף המשרה הנדרש, ככל שיידרש, ממועד חתימת ההסכם או שינוי היקף הפעילות.
- 3.3. מתן השירותים יתבסס על תכנית עבודה שנתית, אשר תכלול גמישות פנימית בהתאם לצרכים המשתנים של הרשויות המקומיות.



4. התחייבויות הרשות המקומית

רשות מקומית אשר תזכה בקול הקורא, תתחייב לכל אלו:

4.1. **להגדיר מנהל מקצועי בכיר ברשות המקומית** (מנכ"ל הרשות המקומית או מנהל בכיר הכפוף ישירות למנכ"ל) אשר ישמש כגורם המתכלל את עבודת היועצים ברשות המקומית.

4.2. **להטמיע את עבודת היועצים כחלק מתכניות העבודה של הרשות המקומית**, ולפעול בהתאם להמלצותיהם בכל הנוגע לקידום תהליכי התחדשות עירונית.

4.3. **להפעיל את היועץ או היועצים אך ורק בהתאם להנחיות** שניתנו על ידי הרשות להתחדשות, מראש ובכתב, ולהימנע משימוש בהם למשימות אחרות.

4.4. **לפעול לגיבוש נוהל עבודה ליזמים** עד ליום 31.8.2027, בהתאם להנחיות המנהל לעניין מבנה המסמך ותכולתו, ולפרסמם באתר האינטרנט העירוני. המנהל רשאי להאריך את לוחות הזמנים האמורים לגיבוש נוהל העבודה ליזמים בתקופה אחת בת 6 חודשים. ככל שלא קיימים ברשות המקומית מתחמים נוספים בעלי פוטנציאל התחדשות עירונית, לא תידרש הרשות המקומית לפרסם נוהל יזמים.

4.5. **להקים ולהפעיל אתר אינטרנט ייעודי** לתחום ההתחדשות העירונית בעיר, או אזור ייעודי בנושא באתר האינטרנט של הרשות המקומית, בו יפורסמו, לכל הפחות, מידע אודות היועצים ותפקידיהם, חומרי הסברה לבעלי דירות וליזמים המעוניינים לקדם תהליכי התחדשות עירונית, לרבות מדריכים והסכמי מדף של הרשות הממשלתית, והמסמכים האמורים בסעיף 8.4 לעיל, וזאת, עד ליום 31.10.2027.

4.6. **לסייע ליועצים בביצוע עבודתם** השוטפת וקיום מלוא תפקידיהם, ובכלל זה:

4.6.1. להבטיח הרתמות ושיתוף פעולה של כלל בעלי התפקידים הרלוונטיים במחלקות השונות ברשות המקומית, לרבות סיוע בקביעת פגישות והיכרות עם כלל הגורמים הרלוונטיים;

4.6.2. להעמיד לטובת היועצים את כלל האמצעים הנדרשים לצורך עבודתם, לרבות משרדים ראויים לעבודה שוטפת וקבלת קהל (חדרי עבודה, עמדת מחשב עם מערכות המידע הנדרשות, חדר ישיבות, ציוד משרדי, מטבחון ושירותים). יודגש כי מיקום המשרדים ייקבע בתיאום עם המנהל;

4.6.3. להעמיד לטובת היועצים את התקציב הנדרש לצורך עבודתם השוטפת, ובכלל זה פרסום ותרגום חומרים, הפקה וקיום של כינוסים, קורסים והכשרות (לרבות אולם, כיבוד, מקרן, שכר מרצים וכיוצ"ב) וייעוץ מקצועי שוטף על ידי גורמי המקצוע של הרשות המקומית, ככל וקיים (שמאי, ייעוץ משפטי וכו');;

4.6.4. לממן כלל פעולות ההסברה הנדרשות בעיר, לרבות קיום כנסים, הפקה והדפסה של חומרי הסברה וכו' בהתאם לצרכים המקצועיים השוטפים, כפי שיוגדרו על ידי המנהל. יובהר כי הרשות המקומית לא תחויב לשאת בעלויות העולות על סך של 50,000 ₪ לשנה;



- 4.6.5. ליידע את היועצים מבעוד מועד בדבר כל דיון משמעותי בנוגע לתחום ההתחדשות העירונית, המתנהל ברשות המקומית על מחלקותיה, לרבות פורום מהנדס העיר, וכן במוסדות התכנון, ולאפשר את השתתפותם בדיון ;
- 4.6.6. להעביר ליועצים כל מידע הנדרש להם לצורך עבודתם, לרבות נתוני הארנונה של תושבי המתחמים, גישה לשכבות GIS עירוניות, גישה לפניית תושבים מהמוקד העירוני הקשורות להתחדשות עירונית ;
- 4.6.7. להנגיש לציבור וליזמים את דבר קיומם של היועצים, תפקידם ופעילותם ;
- 4.6.8. לפעול בשיתוף פעולה עם הרשות הממשלתית לקידום פרויקטים של התחדשות עירונית בתחומי הרשות המקומית בכלל, ופרויקטים הממומנים על ידי הרשות הממשלתית בפרט, ולנקוט בכל הפעולות הנדרשות לצורך כך ;
- 4.6.9. להבטיח כי כלל תהליכי ההתחדשות העירונית בתחומה יתנהלו בהתאם להנחיות הרשות הממשלתית בהיבטים כלכליים, חברתיים, קנייניים ותכנוניים, וכי הן הרשות המקומית והן היועצים מקיימים הנחיות אלה ;
- 4.6.10. להפנות כל פנייה אל הרשות המקומית בעניין התחדשות עירונית לטיפולם של היועצים או להביאה לידיעתם ;
- 4.6.11. למסור לרשות הממשלתית את כל המידע הנדרש לה בקשר עם פעילותם של היועצים.
- יובהר ויודגש, כי הפרה של סעיף 4, לרבות כל אחד מתתי סעיפיו, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

5. תשלום עלות היועצים

- 5.1. הרשות הממשלתית תישא בעלות היועצים, בהתאם לתמורה המגיעה להם בהתאם לחוזה שנחתם עמם.
- 5.2. יובהר כי הרשות הממשלתית תישא בעלות היועצים אך ורק לשם מימון פעילותם לקידום התחדשות עירונית בתחומי הרשות המקומית, בהתאם לצו התחלת העבודה לתכולת השירותים כמפורט בנספח א'.
- 5.3. ככל שישתבר לרשות הממשלתית, כי היועצים ביצעו פעולות החורגות מהפעולות האמורות בסעיף 5.2 לעיל, לבקשת הרשות המקומית, תהיה היא רשאית להפסיק את עבודת היועצים או מי מהם ברשות המקומית ו/או לדרוש מהרשות המקומית לשאת בעלות הפעלתם, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תקופת ההתקשרות הינה מיום 1.1.2027 ועד ליום 31.12.2027.
- 6.2. לרשות הממשלתית עומדת זכות ברירה ("אופציה") להארכת והרחבת ההתקשרות עם הרשות המקומית הזוכה, לשלוש תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת או פחות, ולא יותר מ-48 חודשים



בסך הכל, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית, ובין היתר, בכפוף לקיומה של התקשרות בין הרשות הממשלתית ובין היועצים הנדרשים לסיוע לרשויות המקומיות, ולעמידתה של הרשות המקומית בתכנית היעדים.

7. מעקב ובקרה

- 7.1. הרשות הממשלתית או מי מטעמה תקיים מעקב ופיקוח אחר ביצוע הסכם זה.
- 7.2. לצורך המעקב והפיקוח תהיה הרשות הממשלתית רשאית לקבל מהרשות המקומית כל מידע ו/או מסמך שיידרשו לה או למי מטעמה לצורך כך. כן רשאית הרשות הממשלתית לזמן את נציגי הרשות המקומית ואת היזמים שייבחרו לביצוע הפרויקטים על ידי בעלי הזכויות לשיבות מעקב.

8. הפרות וסעדים

- 8.1. הרשות הממשלתית רשאית לבטל הסכם זה: ככל שהרשות המקומית איננה עומדת בהתחייבויותיה לפי הקול הקורא ו/או הסכם זה. במקרה כזה, לא תהיה לרשות המקומית כל טענה ו/או דרישה כלפי הרשות הממשלתית ו/או המדינה.
- 8.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הפרת הרשות המקומית אילו מהתחייבויותיה שנקבעו **בסעיף 4, לרבות כל אחד מתתי סעיפיו**, תהווה הפרה יסודית של ההסכם. הרשות להתחדשות, תפסיק את העמדת שירותי היועץ או היועצים ברשות המקומית לפי הסכם זה, ממועד מתן ההודעה על הפרת התנאי ועד מועד תיקון ההפרה. יובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הרשות להתחדשות לכל סעד אחר המגיע לה לפי הסכם זה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם ואין בו כדי לחייבה לעשות שימוש באילו מהסעדים להם היא זכאית.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידוע לרשות המקומית והיא מסכימה לכך שלרשות הממשלתית מוקנית הזכות הבלעדית להפסיק או להקטין את היקף הסיוע, לאחר שמיעת עמדת הרשות המקומית, וזאת, בין היתר, לאור נתוני דוח הפעילות או בגין אי עמידת הרשות המקומית באחד מתנאי הסכם זה, ובכלל זאת:
 - 8.3.1. אי קידום תהליכי התחדשות עירונית ברשות המקומית;
 - 8.3.2. אי שיתוף פעולה עם היועץ או היועצים של פי הסכם;
 - 8.3.3. אי עמידה בתנאים הקבועים בסעיף 4, לרבות כל אחד מתתי סעיפיו;
 - 8.3.4. אי ביצוע תפקידי היועץ או היועצים, כולם או חלקם;
 - 8.3.5. שימוש ביועצים או מי מהם לביצוע פעולות החורגות מהפעולות שנקבעו להם על ידי הרשות הממשלתית.



8.4. אם יתברר שהרשות המקומית הורתה ליועצים לבצע פעולות שונות מאלו שנקבעו להם על ידי הרשות הממשלתית, תחויב הרשות המקומית בתשלום עלותם של היועצים, כולה או חלקה, בצירוף ריבית והצמדה כדין, בהתאם לשיקול דעתה של הרשות הממשלתית.

9. כללי

9.1. הרשות הממשלתית רשאית בכל עת לדרוש כל נתון או מידע בכל הקשור לתחום ההתחדשות העירונית ברשות המקומית וכן ביחס לביצוע התחייבויות הרשות המקומית בהתאם להסכם.

9.2. לא יהא תוקף לשינוי בהסכם זה ובתנאיו או לכל ויתור, אורכה או הנחה אלא אם נעשה על ידי שינוי מפורש להסכם אשר יעשה בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים.

9.3. מוסכם בזה כי הרשות הממשלתית או מי שהיא תמנה רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, פיקוח ובקרה בכל הקשור בעניינים הכלולים בהסכם זה. הרשות המקומית מוותרת בהקשר זה על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת הפרטיות ומתחייבת לשתף פעולה ולאפשר לרשות הממשלתית ו/או למי שימונה מטעמה לערוך את הפיקוח והבקרה כאמור.

9.4. הסכם זה מותנה בקיומו של תקציב מתאים וכפוף להוראות כל דין.

9.5. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

9.6. חוק הפרשנות יחול על הסכם זה. לצורך פרשנות רואים הסכם זה כחיקוק בחוק האמור.

9.7. כתובות הצדדים לצרכי מתן הודעות תהיינה:

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית – רחוב בית הדפוס 12, ירושלים.

הרשות המקומית - במשרדי הרשות בכתובת: _____

9.8. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לאיזו מן הכתובות דלעיל, תיחשב כאילו הגיעה לנמען ולידיעתו במשך 7 ימים משיגורה, במקרה של מסירה ביד, עם המסירה ובמקרה של משלוח דואר אלקטרוני – בעת השליחה, וככל והשליחה נעשתה לאחר השעה 16:00 – ביום העסקים הבא. הודעה שתישלח בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה לידיעת הנמען עם מסירתה, וככל שנמסרה לאחר השעה 16:00 – ביום העבודה הבא.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הרשות המקומית

הרשות הממשלתית



אישור חתימה

אני, עו"ד החתום מטה מאשר בזה כי ביום חתמו בפני על הסכם זה על נספחיו,
מר/גב' ת.ז. ומר/גב' ת.ז.
שהם המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הרשות המקומית על האמור בהסכם זה.

תאריך.....חתימה.....



נספח א' (לדוגמא) להסכם – צו התחלת עבודה

תאריך _____

לכבוד _____

שלום רב,

הנדון : צו התחלת עבודה למתן שירותי בהתאם לקול קורא מס' 06/2026

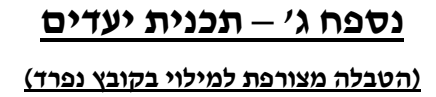
הנך מתבקש לתת שירות ברשות המקומית _____, בהיקף שלא יעלה על _____ שעות בשבוע (המהווים __ אחוזי משרה).

השירותים יכללו את הפעולות שלהלן :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

- יש להגיש תכנית עבודה לשירותים, בהתאם לשירותים המפורטים מעלה, עד _____ מיום קבלת צו תחילת העבודה.

שם וחותימה

[illegible]



תכנון:

[illegible]